

VŠĮ TAURAGĖS RAJONO PSPC
SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024-2027 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
1.	Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas įstaigoje	1.1 Sudaryti optimalias darbo sąlygas: darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai ir pan.	Įstaigos vadovas; Darbuotojai, pagal pareiginius nuostatus turintys pavaldžių darbuotojų	Nuolat
		1.2 Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojo atsakomybes ir pareigas.	Personalo administratorė Vyr. slaugos administratorė Direktoriaus pavaduotoja medicinos	Periodiškai, pasikeitus teisės aktams
		1.3 Fizinės darbo aplinkos gerinimas	Įstaigos vadovas; Ūkio administratorius	Pagal finansines galimybes
		1.4 Operatyvus smurto ar priekabiavimo atvejų nagrinėjimas	Įstaigos vadovas; Komisija, atsakinga už atvejo tyrimą	Esant poreikiui
		1.5 Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą	Įstaigos vadovas	Nuolat
2.	Įstaigos darbuotojų elgesio kultūros ugdymas, didinant netoleranciją smurtui ar priekabiavimui	2.1 Darbuotojų supažindinimas su įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika	Personalo administratorė	Priimant naują darbuotoją; Pakeitus teisės aktą; Įvykus incidentui
		2.2 Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinti diskusijas tarp darbuotojų bei dalinimusi patirtimi įstaigoje, informacija apie patirtus smurto ar priekabiavimo įvykius	Įstaigos vadovas; Darbuotojai, pagal pareiginius nuostatus turintys pavaldžių darbuotojų	Gamybinių susirinkimų metu
		2.3 Mokymų psichologiniam atsparumui prieš smurtą didinti organizavimas darbuotojams	Personalo administratorė	Ne rečiau kaip kas 3 metus

		2.4 Pagalba smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo pagalba, pagalbos linijų telefonai)	Įstaigos vadovas; Psichologė	Įvykus incidentui
		2.5 Atsakomybės nustatymas smurtautojams	Įstaigos vadovas	Įvykus incidentui
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
3.	Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas	3.1 Psichosocialinių veiksnių rizikos vertinimas darbo vietose	Ūkio administratorius	2025 m., 2027 m. arba esant poreikiui dažniau
		3.2 Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimas, analizė	Įstaigos vadovas; Darbuotojai, pagal pareiginius nuostatus turintys pavaldžių darbuotojų	Kartą metuose
		3.3 Darbuotojų supažindinimas su atlikta įvykių analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu	Įstaigos vadovas	Gamybinių susirinkimų metu
		3.4 Smurto ar priekabiavimo iš pacientų darbuotojams registracija Higienos instituto IS (nepageidaujami įvykiai)	Darbuotojai	Įvykus incidentui
